

Regulamin otrzymywania powiadomień SMS, e-mail i w bezpośrednim kontakcie telefonicznym

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania powiadomień SMS i e-mail oraz zasady bezpośredniego kontaktu telefonicznego z wszelkimi informacjami w związku z zajmowanym lokalem komunalnym należącym do zasobu Miasta Słupska/lokałem własnościowym we Wspólnocie Mieszkaniowej zarządzanej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
2. Usługę świadczy Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku KRS 0000108416 NIP 839-000-79-64, REGON 771285155 dalej Spółka.

§ 2. Definicje

Zgoda – zgoda lub oświadczenie o akceptacji przesyłania powiadomień SMS i e-mail oraz na bezpośredni kontakt telefoniczny udzielona przez Klienta.

Powiadomienie – informacje/dokumenty przesyłane/przekazywane w związku z zajmowanym lokalem komunalnym należącym do zasobu Miasta Słupska/lokałem własnościowym we Wspólnocie zarządzanej przez Spółkę.

Klient (Najemca) – osoba fizyczna/przedsiębiorca zajmująca/y lokal komunalny należący do zasobu Miasta Słupska/właściciel lokalu własnościowego we Wspólnocie zarządzanej przez Spółkę.

Skrzynka e-mail – konto poczty elektronicznej Klienta, której adres Klient podał w Umowie lub na Oświadczeniu zgody jako adres do przesyłania informacji drogą elektroniczną.

Nr telefonu – numer telefonu komórkowego Klienta, który Klient podał w Umowie lub na Oświadczeniu zgody jako numer do przesyłania informacji SMS i bezpośredniego kontaktu telefonicznego.

Kontakt telefoniczny – kontakt pracownika PGM Sp. z o.o. w sprawie zajmowanego lokalu komunalnego należącego do zasobu Miasta Słupska/lokalu własnościowego we Wspólnocie zarządzanej przez Spółkę.

§ 3. Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na wysyłaniu do Klienta powiadomień SMS lub e-mail drogą elektroniczną, lub na przekazywanie ich w bezpośrednim kontakcie telefonicznym.
2. Klient może podać tylko jeden adres e-mail oraz jeden numer telefonu do otrzymywania powiadomień.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z usługi jest złożenie przez Klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie powiadomień SMS, e-mail i bezpośredni kontakt telefoniczny.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć u pracownika Spółki w formie papierowej.
5. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail i numeru telefonu w okresie korzystania z powiadomień.
6. Spółka rozpocznie przesyłanie powiadomień SMS, e-mail i przekazywanie powiadomień w bezpośrednim kontakcie telefonicznym w przypadku wyrażenia Zgody na otrzymywanie powiadomień SMS, e-mail i w bezpośrednim kontakcie telefonicznym oraz wystąpienia zdarzeń związanych z zajmowanym lokalem komunalnym należącym do zasobu Miasta Słupska/lokałem własnościowym we Wspólnocie zarządzanej przez Spółkę.

7. Spółka zaprzestaje przesyłania/ przekazywania informacji od następnego okresu rozliczeniowego, od dnia otrzymania oświadczenia Odbiorcy o wycofaniu zgody na przesyłanie/ otrzymywanie informacji w formie powiadomień.
8. Powiadomienia: **sms** będą przesyłane z nr telefonu oznaczonego „PGM”, **email** z adresów pgm.dom@pgm.slupsk.pl, oraz adresów imiennych pracowników Spółki oraz funkcyjnych skrzynek e-mail PGM z domeny @pgm.slupsk.pl.

§ 4. Realizacja usługi

1. W celu realizacji usługi wysyłki powiadomień SMS, Spółka zawrze umowę z podmiotem świadczącym usługi wysyłania SMS oraz przekaze mu dane niezbędne do realizacji usługi.
2. Powiadomienia SMS, email i bezpośredni kontakt telefoniczny będzie odbywał się w godzinach 7 – 17 w dni robocze.
3. Spółka zastrzega sobie prawo przekazywania powiadomień poza terminami określonymi w punkcie 2 w sytuacjach nagłych zdarzeń w budynku.

§ 5. Zmiana adresu e-mail, numeru telefonu

1. W dowolnym czasie trwania Umowy Klient może dokonać zmiany adresu e-mail, numeru telefonu, na który będą przesyłane/przekazywane powiadomienia.
2. W celu dokonania zmiany adresu e-mail Klient zobowiązany jest dostarczyć informację w formie pisemnej do siedziby Spółki lub elektronicznej z zarejestrowanej skrzynki e-mail na adres mailowy sekretariat@pgm.slupsk.pl.
3. Powiadomienia przesyłane/przekazywane będą na nowy adres email/numer telefonu począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu, w którym Spółka otrzymała zgłoszenie.

§ 6. Cofnięcie Zgody na otrzymywanie powiadomień

1. W dowolnym czasie Klient ma prawo do wycofania Zgody na otrzymywanie powiadomień SMS, e-mail i w bezpośrednim kontakcie telefonicznym.
2. W celu cofnięcia Zgody Klient składa Oświadczenie o cofnięciu zgody, drogą elektroniczną lub bezpośrednio u pracownika Spółki.
3. Spółka zaprzestanie przesyłania/przekazywania powiadomień SMS, e-mail i w bezpośrednim kontakcie telefonicznym począwszy od kolejnego Okresu rozliczeniowego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi przesyłania/przekazywania powiadomień SMS, e-mail i w bezpośrednim kontakcie telefonicznym oraz do zmian w Regulaminie w każdym czasie i bez podania przyczyny.
2. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy

Regulamin obowiązuje od dnia **24 czerwca 2022 r.**