

WNIOSEK

w sprawie, rozłożenia na raty*, odroczenia terminu płatności* lub umorzenia* należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego*, czynszu za lokal użytkowy*, opłat eksploatacyjnych*, odsetek za zwłokę*, kosztów innych*.

*należy zaznaczyć właściwe

I. Imię i Nazwisko:.....

PESEL :

NIP:

Imię i Nazwisko:

PESEL :

NIP:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy: e-mail:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

II.

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) i uchwały Nr V/33/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 stycznia 2011 r. ze zm.

uznając dług, który na dzień wynosi wraz z należnymi odsetkami, proszę o umorzenie*, rozłożenie na raty*, odroczenie terminu zapłaty*.

*(zaznaczyć właściwe)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat za najmowany lokal oraz w przypadku rozłożenia długu lub jego części na raty, również tych rat. Brak wpłat bieżących należności pomiędzy dniem złożenia wniosku a jego rozpatrzeniem przez Komisję spowoduje natychmiastowe odrzucenie wniosku bez rozpatrzenia.

Powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Ponadto oświadczam, że na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem/am poinformowany/am o tym, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest PGM Spółka z o. o. w Słupsku, ul. Tuwima 4, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: sekretariat@pgm.slupsk.pl, tel. 59 8425222 Prezydent Miasta Słupska, Pl. Zwycięstwa 3, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.slupsk.pl, tel. 59 8488300;

- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z prowadzonym postępowaniem zainicjowanym moim wnioskiem;

- 3) odbiorcą moich danych osobowych będzie PGM Sp. z o. o. / Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie ich udostępniał innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;

- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, przez okres wymagany przez przepisy prawa;

- 6) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo

do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych;

7) do wniosku dobrowolnie dołączam dokumenty zawierające dane szczególne, w tym dotyczące mojego zdrowia i sytuacji społecznej.

8) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych narusza przepisy RODO;

9) podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;

10) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

11) dane te podlegają profilowaniu, co oznacza, że wykorzystane będą tylko w celu, dla którego zostały złożone.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku.

.....
data

.....
Podpis wnioskodawcy

Dodatkowo do wniosku należy załączyć:

1) w przypadku reprezentowania najemcy odpowiednie pełnomocnictwo.

