

Słupsk, dnia

WNIOSEK

- **O PONOWNE NAWIĄZANIE STOSUNKU NAJMU**
- **O WYCOFANIE WYPOWIEDZENIA UMOWY NAJMU ***

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy(ów).....
 2. Adres zamieszkania
- Tel.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(dotyczące:

- posiadania tytułu prawnego do innego lokalu lub jego braku
- stałego zamieszkiwania najemcy, współnajemcy w lokalu mieszkalnym)

Ja niżej podpisany/a/, uprzedzony/a/ z treścią art. 233 §1 Kk, który brzmi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę **PODLEGA KARZE POZBAWIENIA WOLNOŚCI DO LAT 3**”

OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis byłego najemcy)

.....
(czytelny podpis byłego współnajemcy)

(podpis uwiarygodniony na podstawie dokumentu tożsamości)

DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- w przypadku rozwiązania małżeństwa lub orzeczenia separacji, kserokopię tego dokumentu

POTWIERDZA ADMINISTRATOR BUDYNKU (Punkt 3 i 4)

3. Najemcą, współnajemcą lokalu był:

na podstawie umowy najmu z dnia zawartej na czas nieokreślony.

4. Umowę najmu wypowiedziano niżej wymienionym osobom:

-
-
-

5. ZAŁĄCZYĆ:

- pisemną informację dotyczącą spełnienia warunku stałego zamieszkiwania najemcy (współnajemców) w/w lokalu oraz zasad przestrzegania współżycia społecznego,
- kserokopie wypowiedzenia umowy najmu,
- w przypadku podjętej procedury sądowej o eksmisję, kserokopię wyroku eksmisji.

PO POTWIERDZENIU WNIOSKU I ZAŁĄCZENIU DOKUMENTÓW (wymienionych w pkt 5) **administracja winna dostarczyć wniosek niezwłocznie i bezpośrednio do Sekretariatu PGM Sp. z o.o.** przy ul. Tuwima 4

NIE NALEŻY przekazywać wniosku wnioskodawcy !

.....
(pieczęć i podpis)

POTWIERDZA DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI CZYNSZOWEJ PGM Sp. z o.o. Pl. Zwycięstwa 4 – Biuro Obsługi Mieszkańca (Punkt 6)

6. Spłata zadłużenia (podać dokładną datę i kwotę spłaconej zaległości):

.....

.....
(pieczęć i podpis)

OPINIA REFERATU MIESZKANIOWEGO:

.....
.....
.....
.....
.....

DECYZJA PREZESA ZARZĄDU:

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ *

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis)