

# Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej

## § 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przesyłania faktur drogą elektroniczną.
2. Usługę świadczy Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku KRS 0000108416 NIP 839-000-79-64, REGON 771285155.
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.( Dz. U. z 2017r poz 1221 z późn. zm.)

## § 2 Definicje

**Zgoda** –oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną udzielona przez Klienta.

**Faktura i nota** – faktura VAT, duplikat faktury, korekta faktury, nota i nota odsetkowa;

**Klient** (Odbiorca) – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła umowę z Miastem Słupsk, w którego imieniu działa PGM Sp. z o.o.,

**Skrzynka e-mail** – konto poczty elektronicznej Klienta, której adres Klient podał w Umowie lub na Oświadczeniu zgody jako adres do przesyłania Faktur drogą elektroniczną.

**Umowa** – umowa najmu lokalu użytkowego.

## § 3 Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa polega na wysłaniu Odbiorcy faktury drogą elektroniczną.
2. Faktury i noty będą przesyłane w formacie PDF za pomocą poczty elektronicznej, nie będą zabezpieczone hasłem, nie będą szyfrowane ani podpisane cyfrowo.
3. Klient może podać tylko jeden adres Skrzynki e-mail do otrzymywania Faktury.
4. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z usługi jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesłanie faktury wystawionej z tytułu Umowy.
5. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć u Administratora Lokali Użytkowych lub w siedzibie złożyć/przesłać w formie papierowej na adres PGM Sp. z o.o. ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk.
6. Zgoda Odbiorcy i wypełnione oświadczenie oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Chwilą doręczenia faktury jest moment wysłania faktury do Odbiorcy.
8. PGM Sp. z o. o. gwarantuje integralność treści przesyłania Faktur, w szczególności poprzez zapisanie ich w formacie pliku PDF.

9. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail w okresie korzystania z przyjętej formy dostarczania faktur.

10. PGM Sp. z o.o. rozpoczyna wystawianie faktur drogą elektroniczną począwszy od pierwszego okresu rozliczeniowego w przypadku wyrażenia Akceptacji na otrzymywania Faktur.

11. PGM Sp. z o.o. zaprzestaje wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną od następnego okresu rozliczeniowego od dnia otrzymania oświadczenia Odbiorcy o wycofaniu zgody na przesyłanie e-faktury.

12. Faktury będą przesyłane z adresu: [pgm.dom@pgm.slupsk.pl](mailto:pgm.dom@pgm.slupsk.pl)

## § 4 Zmiana adresu Skrzynki e-mail

1. W dowolnym czasie trwania Umowy Klient może dokonać zmiany adresu Skrzynki e-mail, na który będą przesyłane Faktury elektroniczne.
2. W celu dokonania zmiany adresu Skrzynki e-mail Klient zobowiązany jest dostarczyć informację w formie pisemnej lub elektronicznej z zarejestrowanej skrzynki e-mail na adres mailowy Administratora Lokali Użytkowych.
3. Faktury przesyłane będą na nowy adres począwszy od kolejnego Okresy rozliczeniowego następującego po dniu, w którym PGM Sp. z o.o. otrzymał zgłoszenie.
4. W przypadku niepoinformowania PGM Sp. z o.o. o zmianie adresu Skrzynki e-mail Fakturę elektroniczną uznaje się za skutecznie doręczoną.

## § 5 Cofnięcie Zgody na otrzymywanie Faktur drogą elektroniczną

1. W dowolnym czasie Klient ma prawo do wycofania Zgody na otrzymywanie Faktur drogą elektroniczną.
2. W celu cofnięcia Zgody Klient może napisać Oświadczenie o rezygnacji, zgodnie z reprezentacją, drogą elektroniczną lub skontaktować się bezpośrednio z Administratorem Lokali Użytkowych.
3. PGM Sp. z o.o. zaprzestanie przesyłania Faktur drogą elektroniczną począwszy od kolejnego Okresu rozliczeniowego.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. PGM Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi przesyłania Faktur drogą elektroniczną oraz do zmian w Regulaminie w każdym czasie i bez podania przyczyny.
2. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione na stronie internetowej [www.pgm.slupsk.pl](http://www.pgm.slupsk.pl).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy

Regulamin obowiązuje od dnia **1 czerwca 2019 r.**