

## Formularz zgłoszeniowy zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego

**UWAGA! Wypełnienie wszystkich punktów 1-10 (bez punktu 9.)  
jest obowiązkowe pod rygorem nieważności formularza.  
Wszystkie informacje zawarte w formularzu będą dostępne na stronie  
[www.slupsk.wybiera.pl](http://www.slupsk.wybiera.pl) oraz w punktach do głosowania.**

### 1. DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ POMYSŁ

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b> (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Dane kontaktowe do osoby zastępującej</b>	<b>Imię i nazwisko:</b>  <b>E-mail:</b>  <b>Telefon:</b>

### Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procesu Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Słupska, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. **Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego .**

## 2. NAZWA ZADANIA

## 3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

(proszę zaznaczyć znakiem "X" dokonany wybór; **zadanie infrastrukturalne musi być zlokalizowane na terenie należącym do Miasta Słupska; zadanie społeczne musi mieć charakter nieinwestycyjny**)

- WSPÓLNA SPRAWA, czyli zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie
- AKTYWNE SZKOŁY, czyli zadanie infrastrukturalne dedykowane szkołom
- PRZYJAZNE OSIEDLE, czyli zadanie infrastrukturalne lokalne
- AKTYWNY SŁUPSK, czyli zadanie społeczne

**Uzasadnij wybór** (wskaż, że zadanie ma charakter ogólnomiejski lub dotyczy mieszkańców jednego z okręgów. Skąd jest grupa mieszkańców? Jaki wpływ na mieszkańców będzie miała realizacja pomysłu?) **UWAGA – pomysł ogólnomiejski obejmuje co najmniej dwa okręgi!**

## 4. LOKALIZACJA ZADANIA

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren, jaki obejmie zadanie (np. Osiedle Batorego, całe Miasto itp.)

## 5. OPIS ZADANIA

(proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania; **pomysł nie może zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji**).

**UZASADNIENIE** (proszę opisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak wpłynie na życie mieszkańców).

**6. W JAKI SPOSÓB MIESZKAŃCY I MIESZKANKI BĘDĄ MOGLI/ MOGŁY SKORZYSTAĆ ZE ZREALIZOWANEGO POMYSŁU?**

(np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji, podmiot odpowiedzialny za utrzymanie charakteru ogólnodostępności).

**UWAGA – zadanie musi być ogólnodostępne, czyli każda mieszkanka i każdy mieszkaniec musi mieć możliwość z niego skorzystać; w przypadku zadań infrastrukturalnych musi być ono dostępne dla mieszkańców na zasadach wskazanych w par. 3 ust. 11 uchwały w przedmiotowej sprawie.**

**7. SZACUNKOWE (WSTĘPNE) KOSZTY REALIZACJI POMYSŁU**

**(UWAGA! Od maksymalnej kwoty przewidzianej na zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie (WSPÓLNA SPRAWA), infrastrukturalne lokalne (PRZYJAZNE OSIEDLE) lub infrastrukturalne dedykowane dla szkół (AKTYWNE SZKOŁY) należy odjąć wskazane poniżej 500,00 zł na tablicę informacyjną, w przypadku zadań społecznych (AKTYWNY SŁUPSK) – skreślić cały punkt 1. i nie brać go pod uwagę)**

Części zadania	Jednostka miary (np. m2, mb, sztuka itp.)	Ilość	Pojedynczy koszt (np. za sztukę, za metr, za usługę)
1.Tablica informacyjne (zadania infrastrukturalne)	Sztuka	1	500,00 zł
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....
4.....	.....	.....	.....
5.....	.....	.....	.....
<b>RAZEM</b>			.....

### 8. NASZKICUJ/ NARYSUJ OBRAZ POGLĄDOWY – OBOWIĄZKOWE!

(dotyczy zadań infrastrukturalnych: WSPÓLNA SPRAWA, AKTYWNE SZKOŁY, PRZYJAZNE OSIEDLE) – pomysł naszkicowany na kartce, obrazie bądź wydrukowanej mapie; na szkicu powinny znaleźć się poszczególne elementy infrastruktury zarówno nowej, jak i obecnie istniejącej, aby zobrazować rozmieszczenie poszczególnych elementów.

### 9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI – nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje)

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

### 10. ZBIERZ CO NAJMNIJ 10 PODPISÓW MIESZKANEK/MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH POMYSŁ ZGŁASZANY DO SŁUPSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

(wyłączając wnioskodawcę/wnioskodawczynię projektu). Zadanie infrastrukturalne lokalne WSPÓLNE OSIEDLE, musi być poparte przez 10 mieszkańców/mieszkanek okręgu, w którym zgłaszane jest zadanie. Wskazana liczba osób jest wymagana, aby przyjąć projekt.

Wpisując się na listę i będąc świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Słupska oraz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Słupskiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, plac Zwycięstwa 3. **Bez podania poprawnych danych nie jest możliwe poparcie w/w zadania zgłoszonego w ramach Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA (NUMER OKRĘGU)</b>	<b>PODPIS</b>

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, przy pl. Zwycięstwa 3, który reprezentuje Miasto Słupsk i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Słupsku.
2. Prezydent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, z którym skontaktować się można poprzez: e-mail [iod@um.slupsk.pl](mailto:iod@um.slupsk.pl); tel. 59 84 88 300.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu przeprowadzenia procesu Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, za zgodą osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiedni pod względem kompetencji Wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku przeprowadzający całą procedurę Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym za zgodą osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych jej dotyczących. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie Słupskiego Budżetu Obywatelskiego;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Słupsku

**Beata Chrzanowska**