

WNIOSEK

w sprawie, rozłożenia na raty*, odroczenia terminu płatności* lub umorzenia* należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego*, czynszu za lokal użytkowy*, opłat eksploatacyjnych*, odsetek za zwłokę*, kosztów innych*.

*należy zaznaczyć właściwe

I. Imię i Nazwisko:.....

PESEL :

NIP:

Imię i Nazwisko:

PESEL :

NIP:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy: e-mail:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

II.

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) i uchwały Nr V/33/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 stycznia 2011 r. ze zm.

uznając dług, który na dzień wynosi
..... wraz z należnymi odsetkami,
proszę o umorzenie*, rozłożenie na raty*, odroczenie terminu zapłaty*.

*(zaznaczyć właściwe)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat za najmowany lokal oraz w przypadku rozłożenia długu lub jego części na raty, również tych rat. Brak wpłat bieżących należności pomiędzy dniem złożenia wniosku a jego rozpatrzeniem przez Komisję spowoduje natychmiastowe odrzucenie wniosku bez rozpatrzenia.

Powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., działające w imieniu Miasta Słupska na potrzeby realizacji niniejszego wniosku, zawartej umowy i zarządzania komunalnym zasobem lokalowym. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie wszelkich innych danych zawartych w dokumentach przeze mnie przedkładanych.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą ul. Tuwima 4 w Słupsku, e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl (PGM sp. z o.o. w Słupsku) działa w imieniu Administratora - Miasta Słupska. W spółce został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres korespondencyjny: PGM Sp. z o.o. Tuwima 4, e-mail: iod@pgm.slupsk.pl. Dane osobowe gromadzone przy pomocy dokumentów na potrzeby realizacji niniejszego wniosku, zawartej umowy i zarządzania komunalnym zasobem lokalowym przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celach związanych z realizacją niniejszego wniosku, zawartej umowy i zarządzania komunalnym zasobem lokalowym. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, przez okres wymagany przez przepisy prawa.

Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Wnioskodawca ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji wniosku, zawartej umowy i zarządzania komunalnym zasobem lokalowym.

.....

data

.....

Podpis wnioskodawcy

Dodatkowo do wniosku należy załączyć:

- 1) ostatnie wezwanie do zapłaty lub wypowiedzenie umowy najmu,
- 2) w przypadku reprezentowania najemcy odpowiednie pełnomocnictwo.